

Terminvereinbarung

Kardiologische Ambulanz im Herzzentrum

über medico//s Auftragskommunikation

Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter,

wir freuen uns Ihnen mitteilen zu können, dass
ab dem 18.08.2008

Termine für Leistungen der kardiologischen Ambulanz im Herzzentrum über das Modul Auftragskommunikation von medico//s angefragt werden können. Die auf diesem Wege angefragten Termine werden wochentags zwischen 8:00 Uhr und 14:00 Uhr durch die kardiologische Ambulanz vergeben. Sobald ein Termin geplant ist erhalten Sie in medico//s eine Rückmeldung, ob der von Ihnen gewünschte Termin möglich ist oder ob ein Alternativtermin vereinbart werden musste (s. Seite 3).

Der grundsätzliche Umgang mit diesem Modul (Aufruf, Beauftragung und anschließende Freigabe) ist Ihnen bereits bekannt und unterscheidet sich nicht wesentlich von der Beauftragung des internen Krankentransportdienstes.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung. Eine elektronische Version dieser Anleitung finden Sie im Intranet des UK-Essen unter „Aktuelles“ sowie „EDV/Dokumentationen“.

In diesem ersten Einführungsschritt haben Sie die Möglichkeit, Terminanfragen für Untersuchungen zu übermitteln. ***Es ist daher nach wie vor erforderlich, dem Patienten/der Patientin alle erforderlichen Unterlagen inkl. des ausgefüllten und unterschriebenen Anforderungsscheines in Papierform zur Untersuchung mitzugeben!***

Eine vollständige Umstellung auf eine papierlose Anforderung (also Terminvereinbarung und Beauftragung) wird erst in einem weiteren Einführungsschritt folgen. Hierzu werden Sie rechtzeitig vorher informiert werden.

Im Falle von EDV-Störungen melden Sie Untersuchungen bitte telefonisch über die Rufnummern der Leistungsstellen oder unter den Nummern -4865/-85965 (Terminvergabe kardiologische Ambulanz) an.

Mit freundlichen Grüßen

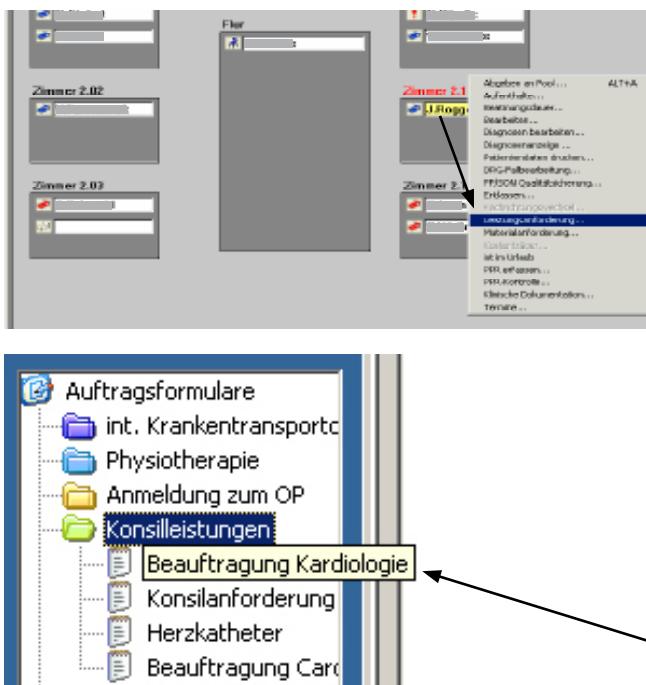
Die Pflegedirektion

gültig ab 18.08.2008

1

Aufruf des Formulars

Aufruf aus dem Stationsarbeitsplatz



Sie beauftragen die Leistung für den Patienten, der aktuell ausgewählt ist. Der Aufruf der Funktion erfolgt analog der Beauftragung von Krankentransporten. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Stationsansicht auf den gewünschten Patienten und wählen Sie aus dem Kontextmenü den Eintrag „Leistungsanforderung“.

Nach der Anzeige des Hinweises „medico//s Auftragskommunikation“ wird das Hauptfenster der Auftragskommunikation angezeigt. Das Anforderungsformulare finden Sie unter „Formulare“. Sollten Sie die links abgebildeten Einträge nicht sehen klicken Sie bitte ggf. auf **Formulare**.

In der Rubrik „Konsilleistungen“ finden Sie das Formular „Beauftragung Kardiologie“. Dies öffnen Sie durch einen Doppelklick.

2

Eingabe von Wunschdatum/-uhrzeit, Dringlichkeit sowie Auswahl der gewünschten Untersuchung

Geben Sie das gewünschte Datum und die gewünschte Uhrzeit der Untersuchung im Formularkopf ein. Hier sind immer aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit vorgeblendet und können überschrieben werden. Wählen Sie bitte auch die zutreffende Dringlichkeitsstufe der Anforderung aus!

HINWEIS: Bei akuten Notfällen bzw. vitaler Gefährdung des Patienten melden Sie die Untersuchung bitte immer telefonisch unter den Ihnen bekannten Rufnummern an! Das hier beschriebene Formular dient der Terminvereinbarung für elektive Diagnostik!

Wählen Sie dann die Untersuchung, für die Sie einen Termin anfragen wollen, durch anklicken aus. Ggf. erscheinen nach erfolgter Auswahl Untereinträge*, aus denen Sie bitte den gewünschten wählen.

Name:	Test,Albert	(W)	Geb.: 01.01.1958
Wunschdatum:	28.07.2008 08:00	Dringlichkeit:	Routine (Elektive Diagnostik)
Aufnahme:	20.05.2008 09:57	Privatkennz.:	

Kardiologie			
<input type="checkbox"/> allg. kardiologische Sprechstunde	<input type="checkbox"/> TTE	<input type="checkbox"/> Belastungs EKG	<input type="checkbox"/> Ruhe EKG
<input type="checkbox"/> Lipidsprechstunde	<input type="checkbox"/> TEE	<input type="checkbox"/> Spiroergometrie	<input type="checkbox"/> Langzeit EKG
<input type="checkbox"/> Vitiensprechstunde	<input type="checkbox"/> TDE	<input type="checkbox"/> Kipptisch	<input type="checkbox"/> King Of Heart
<input type="checkbox"/> Aortensprechstunde	<input type="checkbox"/> Dynamische Stressechokardiographie		<input type="checkbox"/> Spätpotentiale
<input type="checkbox"/> Herzinsuffizienzspechstunde	<input type="checkbox"/> Physikalische Stressechokardiographie		<input type="checkbox"/> Schrittmacherkontrolle
<input type="checkbox"/> Myocarditisprechstunde			<input type="checkbox"/> Defibrillatorkontrolle
<input type="checkbox"/> Konsil			
		<input type="checkbox"/> Lungen-Funktions Test	
		<input type="checkbox"/> 6 Minuten Gehstest	

*Bei Auswahl „TTE“ erscheinen folgende Auswahlmöglichkeiten: „plus CRT“ (cardiale Resynchronisationstherapie), „plus TDE“ (transthorakale Dopplerechokardiographie), „plus KM“ (Kontrastmittel).

3

Freigabe der Terminanforderung



- (1) (2)

Freigeben und schließen

Wie gewohnt muss jeder Auftrag freigegeben werden – erst dadurch wird er zum Leistungserbringer übermittelt. Für die hier vorgestellten Anforderungen besteht die Möglichkeit, direkt nach dem Ausfüllen auf die Schaltfläche „Freigeben und schließen“ zu klicken. Damit ist der Auftrag freigegeben und muss nicht noch zusätzlich über die Liste der erfassten Aufträge freigegeben werden!

Über die Schaltflächen rechts und links daneben haben Sie die Möglichkeit, (1) das Formular zu speichern und zu schließen (ohne Freigabe!) bzw. (2) Eingaben zu verwerfen und das Formular zu schließen.

4

Terminbestätigung

Wechsel in die „Stationsakte“

Anf. Leist. (Stat.)	Geb. Dat.	Name	Beschreibung
(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)
HZ1	15.03.1953	Mustermann	Vitenspr.
HZ1	15.03.1953	Müller	Lipidspr.
HZ1	15.03.1953	Schmidt	Aortenst.
HZ1	10.02.1940	Koch	TTE - E

ANLEITUNG WLEI/WAUF Terminvereinbarung kardiologische Ambulanz Herzzentrum, Version 1, gültig ab 18.08.2008

Auftragsliste und Statusänderungen

Der von Ihnen angefragte Termin wird durch das medico-System an die Terminvergabe der kardiologischen Ambulanz übermittelt. Dort erfolgt die Planung des Untersuchungstermins. Sie können in der Stationsakte unter „Kalender“ sehen, ob der Termin geplant ist, ob der von Ihnen angegebene Wunschtermin bestätigt werden konnte oder ob ein Alternativertermin festgelegt wurde. Hierzu dient die folgende farbliche Kennzeichnung:

hellblau bedeutet, dass ein abweichender Termin vergeben wurde; Details sehen Sie durch Auswahl des Eintrages (anklicken) und Klick auf das Symbol „Autoworschau“.

gelb bedeutet, dass der Termin zur von Ihnen gewünschten Uhrzeit am von Ihnen gewünschten Datum stattfinden kann.

Zur Verbesserung der Übersichtlichkeit können Sie darüber hinaus über „Autofilter“ eine Auswahlfunktion einschalten, die es Ihnen erlaubt die Ansicht der Liste auf bestimmte Einträge einzuschränken.