

Handbuch SSO

Vorwort:

Im Rahmen des Projektes iDoc/EPA soll die Einführung von Single Sign-On (SSO) erprobt werden. SSO steht für die einmalige Anmeldung des Anwenders an das EDV-System. Alle weiteren Eingaben von Benutzername und Passwort übernimmt das SSO-System¹ für Sie.

Dieses Anmeldeverfahren ist erstens einfacher für den Anwender und zweitens wesentlich sicherer, da es sich hier um eine Zweifaktorauswertung handelt. Der Anwender authentifiziert sich durch den Besitz einer Chipkarte und die Eingabe einer PIN. Ähnlich wie bei einer Geld- oder Kreditkarte. Das Lästige merken von Benutzername und Passwort für jede Anwendung entfällt hierdurch.

Handhaben Sie die Chipkarte wie eine Bankkarte. Karte und PIN gehören nicht in fremde Hände. Nehmen Sie die Karte jedes Mal mit wenn Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen. Der Reconnect ermöglicht Ihnen ein schnelles weiterarbeiten ohne langwierige Anmeldeprozedur.

Diese Handbuch beschreibt die Einrichtung der Single Sign-On Funktionen durch den Anwender und die Handhabung der Chipkarte. Darüber hinaus gibt es Antworten auf verschiedene Fragestellungen im FAQ Teil.

Diese Software befindet sich noch in der Evaluierungsphase. Bitte melden Sie Problem die auf Single Sign On zurückzuführen sind unter der Rufnummer des Helpdesks Tel: 4777.

¹ Voraussetzung ist, dass eine entsprechende Anwendung für SSO registriert wurde und der Anwender für dieses Programm Berechtigungen besitzt.

Handbuch SSO

Inhalt

Vorwort:	1
Ersteinrichtung:	3
Änderung des medico Passwortes	4
PIN ändern.....	5
Abmelden:	5
Trennen:	6
Wiederaufnahme (Reconnect):	6
Sicherheit:.....	6
FAQ:	7


Handbuch SSO

Ersteinrichtung:

Nach dem Sie Ihre Chipkarte Karte erhalten haben, müssen Sie diese erst einmal für SSO einrichten. Dazu benötigen Sie Ihre PIN und Ihren medico Benutzernamen mit Passwort.

1. Melden Sie sich zuerst mit der Chipkarte und der erhaltenen PIN am Rechner an und schließen Ihre Eingabe mit Return ab.²

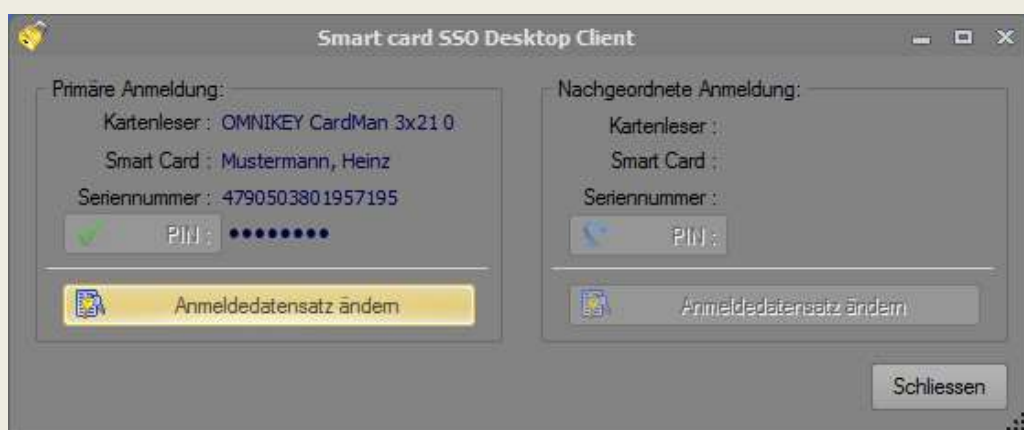


2. Nachdem Sie in medico angemeldet sind, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Schloss Symbol  rechtsunten in der Taskleiste.

3. Daraufhin erscheint folgender Dialog.



4. Wählen Sie „Öffnen“ und es erscheint nachfolgendes Fenster.



² Falls Sie zwei Chipkartenlesegerät am Arbeitsplatz vorfinden, ist es egal in welchen Leser Sie Ihre Chipkarte stecken. Die Chipkarte ist immer mit dem Chip nach vorne zeigend in den Leser zu stecken (Richtung zu den LEDs). Bei den Thinkbooks und Laptops ist die Chipkarte mit den Chips nach oben in den PCMCIA Slot zu stecken.

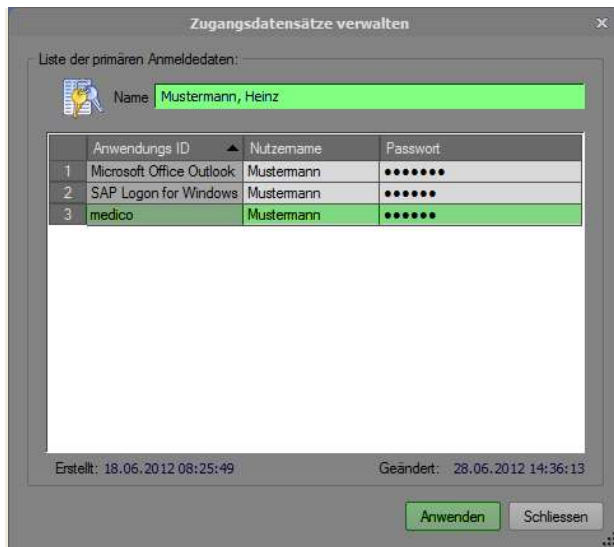
Handbuch SSO

5. Anschließend wählen Sie **„Anmeldedatensatz Ändern“** in dem Fenster welches Ihre Karteninhalte angezeigt.

Im nachfolgenden Dialog haben Sie die Möglichkeit Ihren Namen einzutragen und das medico Passwort zu hinterlegen. Mit „Anwenden“ werden die Änderungen auf die Karte geschrieben. Ab jetzt sollten Sie beim Aufruf eines medico Programmes nicht mehr nach „Benutzername“ und „Passwort“ gefragt werden. Falls doch, liegt meist eines der folgenden Probleme vor:

Typische Fehler:

1. Für das aufgerufene Programm sind keine Anmeldeinformationen hinterlegt
2. Benutzername und oder Passwort sind falsch hinterlegt




Änderung des medico Passwortes

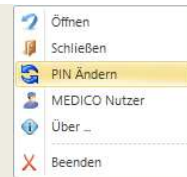
Von medico werden Sie aus Datenschutzgründen aufgefordert alle 90 Tage Ihr Kennwort zu ändern. Dieses muss auch auf der Chipkarte geändert werden, damit das SSO-System Sie automatisch anmelden kann. Der Abgleich zwischen dem medico Passwort und der Karte erfolgt automatisch. Sie können allerdings, wie bei der Ersteinrichtung, das Passwort auch manuell ändern.

Handbuch SSO

PIN ändern

Die von der ZIT vergebenen Chipkarten PIN können Sie jederzeit ändern. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie zunächst mit der rechten Maustaste auf das Schloss Symbol  rechtsunten in der Taskleiste.
2. Wählen Sie „PIN ändern“.



3. In dem Nachfolgenden Dialog geben Sie zuerst die alte PIN ein und anschließen zweimal die neue.

Hinweis: Die PIN muss aus 6 beliebigen Ziffern bestehen.



Abmelden:

Wenn Sie Ihre Sitzung abmelden möchten, gehen Sie auf „**START / XXXXX abmelden**“. XXXXX steht hier für Ihren Benutzernamen. Danach wird Ihre Sitzung komplett abgebaut. Ein schneller Reconnect ist danach nicht mehr möglich.

Handbuch SSO

Trennen:

Sie können eine bestehende Sitzung an Ihrem Computer jederzeit durch das Ziehen der Chipkarte trennen. Dabei bleiben alle Programme für Sie im Hintergrund geöffnet. Dies bedeutet, dass Sie eine getrennte Sitzung innerhalb von 3 Std. wieder aufnehmen können. Sie arbeiten an der gleichen Stelle, an der Sie vorher gearbeitet haben, weiter. Allerdings wird nach ca. 6 Std. eine getrennte Sitzung komplett abgemeldet, um Arbeitsspeicher zu sparen.

Wiederaufnahme (Reconnect):

Wenn Sie eine getrennte Sitzung wieder aufnehmen möchten, stecken Sie die Chipkarte in das Lesegerät und geben Ihre PIN ein. Danach wird die getrennte Sitzung innerhalb kürzester Zeit wieder aufgenommen. Sie können sofort an der gleichen Stelle weiter arbeiten wo Sie zuvor aufgehört hatten.

Sicherheit:

Wenn Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen, müssen Sie immer Ihre Chipkarte mitnehmen. Sollten Sie Ihre Chipkarte einmal im Lesegerät vergessen, sperrt das System nach ca. 6 min. Inaktivität den Rechner. Durch Eingabe der PIN kann dieser wieder freigegeben werden.

Falls Sie eine herrenlose Chipkarte im Lesegerät vorfinden, ist diese aus dem Leser zu entfernen und dem Anwender zurück zu geben.

Handbuch SSO

FAQ:

Chipkarte vergessen:

Sollten Sie Ihre Chipkarte vergessen haben, müssen Sie sich mit Benutzername und Passwort anmelden.

Chipkarte verloren:

Melden Sie dieses sofort bei der ZIT **Tel: 4777** oder per **Mail: helpdesk@uk-essen.de**. Die Karte wird daraufhin gesperrt. Sie können sich am Helpdesk an den normalen Werktagen eine neue Chipkarte ausstellen lassen. Hierfür wird ein Personalausweis oder Dienstaussweis benötigt.

Medico Anmeldemaske wird nicht erkannt:

1. Für das aufgerufene Programm sind keine Anmeldeinformationen hinterlegt
2. Benutzername und oder Passwort sind falsch

(siehe auch Punkt 5 der Ersteinrichtung)

PIN Ändern:

Eine genaue Anleitung finden Sie unter dem Punkt „PIN Ändern“.

Probleme:

Sollten Sie Probleme mit der Chipkarte haben, wenden Sie sich bitte an die ZIT **Tel: 4777** oder per **Mail: helpdesk@uk-essen.de**.

Sicherheit:

Die Chipkarte enthält einen gängigen Mikroprozessor der auch in Kreditkarten verwandt wird. Alle Daten auf der Chipkarte werden verschlüsselt abgelegt und sind für Außenstehende nicht zugänglich.