

Im Stationsarbeitsplatz von medico//s wählen Sie zunächst den Patienten aus, für den Sie den Einsendeschein für die Mikrobiologie benötigen. Sie können dann entweder über das Programm-Menü „Drucken“ den Menüpunkt „Patientendaten drucken...“ auswählen, oder über das sogenannte „Kontextmenü“ (mit der rechten Maustaste auf den Patientennamen klicken) ebenfalls den Menüpunkt „Patientendaten drucken...“ auswählen:



Abb. 1: Menüpunkt „Drucken“

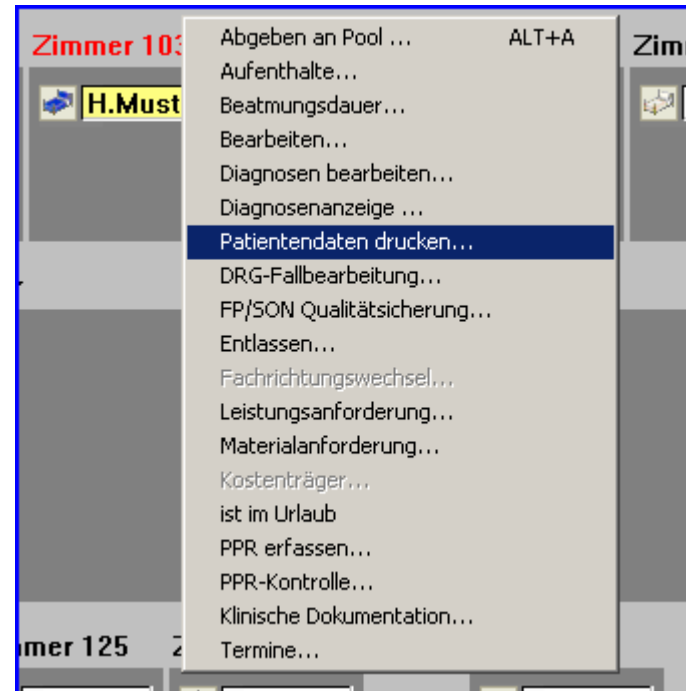


Abb. 2: Patienten-Kontextmenü

Sie erhalten dann eine Auswahlliste von möglichen Druckformularen. Wählen Sie dann den Eintrag „62 – Einsendeschein Mikrobiologie“ aus und betätigen Sie den Schalter „Drucken“. Wünschen Sie zunächst eine Druckvorschau, so müssen Sie noch den Haken „Druckvorschau“ setzen:

Drucken auf der Station: Muster,Max

Wählen Sie bitte das Druckformular aus

Nummer	Formular
1	Patienten-Stammblatt
3	Aufnahmevertrag
4	Wahlarztvertrag+Infoblatt
6	Abtretungserklärung
2	Patientenetiketten
5	Einverständniserklärung Hausarzt
33	Etiketten-Labor
34	Pflegediagnosen
35	PPR-Liste
36	Termine
37	KV-Kopf
47	Verpflichtungserklärung Notfall
99	Aufnahmesatz
62	Einsendeschein Mikrobiologie

Zeitraum von 30.03.2007 00:00 Uhr bis 30.07.2007 23:59 Uhr

Titel für Druck:

Anzahl Kopien: 1 ☒ Druckvorschau verwenden

Drucken OK Abbrechen

Abb. 3: Auswahl Druckformulare

Der Einsendeschein ist dann bereits mit den Patientendaten (= Patientenetikett) ausgefüllt. Sie müssen jetzt nur noch die üblichen Angaben ausfüllen:

Eingangsdatum	Uhrzeit	Labor Nr.																													
IMMi	INSTITUT FÜR MEDIZINISCHE MIKROBIOLOGIE EINSENDESCHHEIN FÜR BAKTERIOLOGISCHE, MYKOLOGISCHE, PARASITOLOGISCHE UND INFEKTIONSSEROLOGISCHE UNTERSUCHUNGEN		Akkreditiertes Institut nach DIN EN ISO 15189  DAC-ML-0291-04-00																												
Prof. Dr. med. R. Ansorg, Arzt für Laboratoriumsmedizin, Arzt für Mikrobiologie und Infektionsepidemiologie Institut für Medizinische Mikrobiologie, Universitätsklinikum Essen Hufelandstr. 55, 45122 Essen, Tel. (0201) 723-3519																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">EINSENDER</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Name</td> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> 24829856 #AUGSEHMMM01010216 Muster, Max * 01.01.2002 / K Hellweg 100 45276 Essen </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">  </td> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Vorname</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Anschrift</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kostenträger</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Aufn: 25.02.2004 11:38 MW</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Geburtsdatum</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">Beruf</td> </tr> </table>				EINSENDER				Name	24829856 #AUGSEHMMM01010216 Muster, Max * 01.01.2002 / K Hellweg 100 45276 Essen		<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Vorname				Anschrift				Kostenträger	Aufn: 25.02.2004 11:38 MW			Geburtsdatum				Beruf			
EINSENDER																															
Name	24829856 #AUGSEHMMM01010216 Muster, Max * 01.01.2002 / K Hellweg 100 45276 Essen		<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																												
Vorname																															
Anschrift																															
Kostenträger	Aufn: 25.02.2004 11:38 MW																														
Geburtsdatum																															
Beruf																															

Abb. 4: Kopfteil Einsendeschein Mikrobiologie

Eingangsdatum	Uhrzeit	Labor Nr.	
IMMi	INSTITUT FÜR MEDIZINISCHE MIKROBIOLOGIE		Akkreditiertes Institut nach DIN EN ISO 15189 DAK-ML-0291-04-00
EINSENDESCHIN			
FÜR BAKTERIOLOGISCHE, MYKOLOGISCHE, PARASITOLOGISCHE UND INFEKTIONSSEROLOGISCHE UNTERSUCHUNGEN			
Prof. Dr. med. R. Ansorg, Arzt für Laboratoriumsmedizin, Arzt für Mikrobiologie und Infektionsepidemiologie Institut für Medizinische Mikrobiologie, Universitätsklinikum Essen Hufelandstr. 55, 45122 Essen, Tel. (0201) 723-3519			

EINSENDER

Name 24829856#AU GSEY MMW 1010216 Muster Max *01.01.2002 / K Vorname Helmut 100 AD 45216 Essen Anschrift Kostenträger Aufn: 25.02.2004 11:38 MW Geburtsdatum		
Beruf		
Tel. der Station:		

ABRECHNUNG

Stationäre Behandlung <input type="checkbox"/> ohne Wahlarztvertrag <input type="checkbox"/> mit Wahlarztvertrag	Ambulante Behandlung <input type="checkbox"/> ohne Wahlarztvertrag <input type="checkbox"/> mit Wahlarztvertrag
--	---

UNTERSUCHUNGSMATERIAL _____
ENTNAHMESTELLE _____
ENTNAHMEDATUM _____ **UHRZEIT** _____
GEWÜNSCHTE UNTERSUCHUNG _____
KLIN. DIAGNOSE _____
ANTIBIOTIKA _____
BESONDERES INFEKTIONSRISIKO ☐ JA ☐ NEIN ☐ SEHR EILIG

Datum _____

Unterschrift des Einsenders (Arzt / Ärztin) _____

Universitätsklinikum Essen
 Anstalt des öffentlichen Rechts

Abb. 5: Einsendeschein Mikrobiologie aus medico//s

Wenn Einsendescheine für Patienten, die zukünftig auf Station aufgenommen werden, gedruckt werden sollen, muss eine Einbestellung erfolgen. Wie bei der normalen Aufnahme müssen die bei der Einbestellung bekannten Daten eingetragen werden. Die Einbestellung wird automatisch eingestellt, wenn das Aufnahme-Datum in der Zukunft liegt!

The screenshot shows the 'medico//s' software interface. At the top, a menu bar includes 'Patient', 'Zimmer/Bett', 'Ansicht', 'Drucken', and 'Büro'. The 'Aufnahme' (Admission) menu is open, showing options: 'Neuaufnahme...', 'Einbestellung...', and 'Aufnahme UNBEKANNT'. Below this, the 'Aufnahmedaten: Normalaufnahme mit Voranmeldung (13.00 07.07.2006 13:04)' window is displayed. It contains four sections:

- 1. Aufnahmeart:** Includes dropdowns for 'Aufnahmezeitpunkt' (04.11.2006 11:57), 'Abrechnungstyp' (S = Stationär), 'Station - Klinik' (AG - AG), 'Abrechnungsart' (S = Pflegesatzpatient), and 'Liquidierender Arzt'.
- 2. Patientendaten:** Includes text fields for 'Familienname' (mustern), 'Geburtsname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', and 'Geschlecht'. There is also a checkbox for 'Suche über Soundex'.
- 3. zugehöriger Hauptfall:** Includes text fields for 'Aufnahmnr.' and 'Patient', and a 'Suchen...' button.
- 4. erweiterte Suchdaten:** Includes text fields for 'Patientennummer:', 'Patienten-ID', 'Personenkennziffer', and 'Aufnahmenummer'.

Abb. 6: Einbestellung eines stationären Patienten in medico//s